

元培醫事科技大學畢業生流向調查實施要點

中華民國 113 年 2 月 20 日學生就業輔導委員會議修正通過

一、元培醫事科技大學(以下簡稱本校)為完善畢業生流向資料庫功能，作為了解學生就業情形、學校辦學策略及校務規劃之參考，特訂定元培醫事科技大學畢業生流向調查實施要點(以下簡稱本要點)。

二、各系(所)為配合校務基本資料庫之填報工作、教育部交付之任務及相關計畫，應調查有關畢業生之升學、留學、就業、服兵役等流向資料。

三、學務處與各單位共同依實際需求完成全校性畢業生流向調查，相關權責如下：

(一)應屆畢業班導師應輔導學生更新學生基本通訊資料及授權畢業後基本資料運用，俾便進行畢業生流向調查。

(二)各系(所)應推派負責教職員配合執行畢業生流向調查作業。

(三)教務處負責提供應屆畢業生名單。

(四)學務處負責本校畢業生流向調查追蹤業務之統籌規劃與行政支援，填報教育部畢業生流向調查相關資料。

(五)圖書資訊處負責畢業生流向調查平台系統開發及維護。

(六)校務暨永續發展中心將每年畢業生流向調查結果進行統計分析，提供行政及學術單位參考。

(七)國際處負責填報教育部境外生畢業流向調查資料。

四、本要點調查對象為應屆畢業生、畢業後 1 年、畢業後 3 年及畢業後 5 年之校友。

五、畢業生流向調查作業包含畢業生流向調查前置作業、應屆畢業生流向調查及畢業後 1 年、3 年及 5 年流向調查，內容如下：

(一)畢業生流向調查前置作業：

1. 期程：每年 4 月至 6 月。

2. 應屆畢業班導師輔導學生於本校畢業生通訊授權平台更新個人基本資

料及授權畢業後基本資料運用。

3. 學務處召開畢業生流向調查說明會，說明當年度執行時程、調查追蹤方式與技巧及完成目標等。

(二)應屆畢業生流向調查：

1. 調查期程：每年 9 月至 10 月及每年 1 月至 2 月，調查時間須配合教育部全國技專校院校務基本資料庫登錄時程。
2. 學務處進行畢業生流向調查之統籌規劃行政支援與填報資料。
3. 各系(所)進行調查畢業生畢業後3個月及6個月流向，並於本校畢業生流向追蹤問卷系統填報資料。

(三)畢業後 1 年、3 年及 5 年流向調查：

1. 調查期程：每年 7 月至 10 月。
2. 學務處進行畢業生流向調查之統籌規劃行政支援與填報資料。
3. 各系(所)進行調查畢業生畢業後 1 年、3 年及 5 年流向及教育部畢業生流向追蹤問卷，並於本校畢業生流向追蹤問卷系統進行填報資料。

六、負責畢業生流向調查前置作業及實際調查之導師或教師，依績優導師遴選指標或教師評鑑指標予以加分。

七、本要點經學生就業輔導委員會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

歷史沿革

中華民國 103 年 09 月 24 日處務會議通過
中華民國 106 年 9 月 19 日學生就業輔導委員會議修正通過