



113-1 學期 學雜費減免

繳件時間

113 年 5 月 6 日~6 月 3 日止

請同學按時申請，確維自身權益，逾期恕難受理。

113 學年度第 1 學期『學雜費減免』申請須知

◎申請日期：自 113.05.06(一)至113.06.03(一)17:00截止收件

◎申請方式：至「校務系統」申請並列印「申請書」。

◎繳交資料：

減免身分類別	應繳資料 ※戶籍謄本(113 年 5 月後申請) 下列文件影本不接受『截圖』及『翻拍』
身心障礙學生	(1)申請書。 (2)身心障礙手冊正反面影本或特殊教育學生鑑定證明書影本。 (3)全家的新式戶口名簿或戶籍謄本(①含父母親及學生，記事勿省略。②父母如屬不同戶籍，皆須檢附雙方資料。)
身心障礙人士子女 ※就讀研究所在職專 班不得申請	(1)申請書。 (2)身心障礙手冊正反面影本。 (3)全家的新式戶口名簿或戶籍謄本 (①含父母親及學生，記事勿省略。②父母如屬不同戶籍，皆須檢附雙方資料。)
原住民學生	(1)申請書。 (2)學生個人之戶籍謄本或新式戶口名簿 (記事勿省略)。
特殊境遇家庭子女	(1)申請書。 (2) 113 年度特殊境遇家庭證明影本。 (3)全家的新式戶口名簿或戶籍謄本 (①含父母親及學生，記事勿省略。②父母如屬不同戶籍，皆須檢附雙方資料。)
中低收入戶學生	(1)申請書。 (2) 113 年度中低收證明正本。
低收入戶學生	(1)申請書。 (2) 113 年度低收證明正本。
軍公教遺族	(1)申請書。 (2)撫卹令、年撫卹金證書或核定函。
現役軍人子女	(1)申請書。 (2)家長在職服務相關證明文件。 (3)全家的新式戶口名簿或戶籍謄本 (①含父母親及學生，記事勿省略。②父母如屬不同戶籍，皆須檢附雙方資料。)

◎繳件方式：

親自送件	週一至週五(8:30 ~ 17:00)至生輔組辦公室(光暉大樓2樓)。
郵寄掛號	使用「減免專用信封」格式，備齊資料寄至生輔組。 (※113年6月3日郵戳為憑，缺件及逾期皆不受理)

◎注意事項：教育部各類學雜費減免、行政院減免學雜費、弱勢助學金及政府相關補助，擇一(優)申請，不得重覆請領！！