學雜費減免線上申請系統操作手冊

元培醫事科技大學生輔組製作
請點選『校務系統』
請依身份別，按以下連結登入校務系統

校務系統 (學生專用)

校務系統 (教職員及訪客專用)

請點選『校務系統 (學生專用)』
請輸入『帳號 & 密碼』
請點選『申請』
請點選『學雜費減免申請作業』
※請下拉式點選『減免身份別』
請注意：身心障礙學生與身心障礙人士子女是不同的，
手冊等級（輕度、中度、（極）重度）請確實點選。

※『關係人（學生父母、學生配偶、法定監護人）』填寫：
『姓名、身份證字號』：輸入式填寫。
『與學生關係』：下拉式點選。
請注意：
1. 姓名、身份證字號與學生關係，務必詳填，如有任
何一個欄位未填寫就無法存檔。
2. 關係人除因異見或是死亡無須填寫，其餘親父母親及
配偶一律填寫清楚。

※『關係人(學生父母、學生配偶、法定監護人)』填寫：
『姓名、身份證字號』：輸入式填寫。
『與學生關係』：下拉式點選。

注意事項
1. 填寫前請詳細查看，並請詳細了解相關之規定，以免權益受損。
2. 手冊要求資料正確，務必詳填『減免身份別』。
3. 身心障礙學生與學生配偶，需於學生個案附註本校於2004年4月1日前
4. 未來請務必依章，請務必依章，請務必依章。
存檔成功，請按『確定』鍵。
※如需修改資料請注意：

1. 修改資料完畢，請按『修改』鍵存檔。

2. 如果不符合申請『學雜費減免』資格，且已經存檔，但要取消，務必聯絡生輔組承辦人員處理。

### 學年學期

<table>
<thead>
<tr>
<th>院系所名稱</th>
<th>學期</th>
<th>附註</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>原校名稱</td>
<td>原學期</td>
<td>原附註</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 指定學費項目

<table>
<thead>
<tr>
<th>類型</th>
<th>註記</th>
<th>學系</th>
<th>學期</th>
<th>附註</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>學費</td>
<td>原標</td>
<td>原學費</td>
<td>原學期</td>
<td>原附註</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 指定學費計算

<table>
<thead>
<tr>
<th>註記</th>
<th>費用</th>
<th>學費</th>
<th>學期</th>
<th>附註</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>原標</td>
<td>原標</td>
<td>原標</td>
<td>原標</td>
<td>原標</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 注意事項

1. 原校學費標注時，請詳細說明學費標注之原因，以免被誤解。
2. 原校學費標注時，務必詳細說明『學費免』之原因。
3. 本校學費標注時，學費免標注前，請詳盡說明之原因，以免被誤解。
4. 由於學費標注時，學費免標注前，請詳盡說明之原因，以免被誤解。

※建議取消學雜費減免申請，請洽生輔組。
※請注意:
1. 因個資法通過，同學請下載『切結書』填寫。
2. 學雜費減免申請書列印後請『簽名』，並勾選『應繳證明文件』，填寫完畢送至生輔組。
3. 備齊申請表、切結書及相關證明文件，一併送至生輔組辦理學雜費減免申請手續。

<table>
<thead>
<tr>
<th>家庭年收入計算範圍</th>
<th>姓名</th>
<th>開採</th>
<th>應繳項目</th>
<th>相關文件</th>
<th>填寫說明</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

備註:
1. 申請人或代理人應親手簽名，不得由他人代為填寫。
2. 證件應為正本，但不見貴重文件，如親手簽名，請親手署名。
3. 申請理由應詳載，並經申請人親手署名。
學雜費減免申請 注意事項

新生：
新生第一次申辦，一律於「註冊日」當日攜帶（『繳費單』、『系統申請書』、『切結書』及『應繳證明文件』），完成學雜費減免申請手續，減免後之金額可於現場『第一銀行現金繳納』或『台灣銀行辦理助學貸款』。※爾後辦理，依照舊生方式申請。

舊生：
每學期期中考後於公告時間內上『校務系統』申請並列印，備齊（『系統申請書』、『切結書』及『應繳證明文件』），送至生輔組（光暉大樓 2 樓）辦理學雜費減免申請手續。※寒暑假自行於第一銀行網站下載繳費單繳納現金或台灣銀行辦理助學貸款。

※學雜費減免、軍公教教育補助費、弱勢助學金或符合其他政府提供之獎、助學金者，僅可擇一申請，不得重複申請！