

學務處/生輔組/約聘人員 魏町聿/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	獎助學金	校內獎助學金 1. 學業成績優良獎學金辦理、核銷 2. 創校人蔡光宇先生獎學金申請、核銷 3. 畢業生各項獎勵申請、核銷 4. 林龍士先生補助學金申請、核銷 5. 外國學生獎學金申請、核銷 6. 低收入戶學生助學金申請、核銷 7. 學生參與校外競賽獎勵申請、核銷 8. 學生緊急紓困金申請、核銷 9. 新生入學獎助學金核銷 10. 莊文嬋老師紀念獎學金核銷
		教育部獎助學金 1. 弱勢助學計畫-助學金申請、核銷 2. 弱勢助學計畫-校外住宿租金補貼申請、核銷 3. 教育部學產基金低收入戶助學金申請、核銷 4. 教育部清寒僑生助學金申請、核銷 5. 教育部特殊教育學生獎助學金核銷
		其他校外獎助學金 1. 各部會獎助學金 2. 各縣市政府獎助學金 3. 各基金會獎助學金
2	會議召開	1. 召開就學補助金審查委員會會議 2. 召開獎助學金審查委員會會議 3. 清寒僑生獎學金審查委員會會議 4. 臨時召開之其他校內外獎學金審查會議
3	學生團體保險	1. 理賠申請收件 2. 理賠申請造冊轉送國泰人壽審核 3. 函報教育部申請補助款 4. 申請公開招標相關事宜
4	商業保險	1. 僑生傷病醫療保險投保及費用核銷 2. 其他外籍學生商業醫療保險投保及費用核銷
5	境外生全民健康保險	1. 僑生及其他外籍學生投保及退保業務 2. 每月保險費用核銷及退費申請 4. 收費區間及收費確認

6	資料庫填報	填報全國技專校院校務基本資料庫 7-5 助學措施統計表、7-13 系所設置獎學金調查表 及 15-3 境外生獎學金設立情形資料表
7	品德教育活動	母親節活動