

## 學務處/領服中心/組員/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	具服務學習內涵課程	辦理每學年(期)具服務學習內涵課程開課申請、審查及課程成果資料彙整。
2	領導知能服務學習成績考核	依領導知能服務學習成績考核要點，領導知能服務內涵通識學習、勞作教育以及校內外志工服務之資料審核，並考核領導知能服務學習成績是否合格。
3	舉辦領導知能服務學習相關活動	定期舉辦領導知能服務學習之說明會、講習、研討會、參訪、成果發表等活動。
4	辦理服務志工業務推動	辦理及推廣校內外服務志工及國際志工業務推動，支援校內外各志工活動之志工招募作業。
5	生活學習助學金	生活學習助學金知申請、審核、輔導及經費核銷管理相關業務。
6	高教深耕惜珠蛻變陽光計畫	高教深耕惜珠蛻變陽光計畫-領導知能服務學習深耕輔導項目學生輔導，相關活動辦理及執行。
7	臨時交辦事項	支援校內外各項大型活動。