

學務處衛保組/護理師/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	健康服務	1. 學生健康檢查 2. 學生體檢報告發放 3. 學生過去病史資料統計與管理 4. 學生健康檢查異常追蹤與護理衛教 5. 學生重大傳染病之追蹤與護理衛教 6. 學生傷病處理與協助就醫或醫療機構轉介 7. 學生個案複檢追蹤與護理衛教 8. 學生體適能檢測
2	衛教宣導活動辦理	1. 健康體位、口腔、視力、傳染病等健康促進活動策畫 2. 健康運動班 3. 健康報告說明會 4. 健康戒菸班 5. 性教育(含愛滋病防治)推展 6. 健康促進活動 7. 教職員生 CPR+AED 培訓
3	會議召開	1. 衛生教育委員會議開會相關事宜 2. 特殊傳染病應變小組緊急會議開會相關事宜
4	學生管理	1. 衛生股長 Line 群組經營管理 2. 日間部衛生股長輔導 3. 工讀生 Line 群組經營管理 4. 工讀生訓練及考核
5	資料填報	1. 績效指標填報 2. 學校校務基本資料庫填報 3. 個資風險資料彙整 4. 內控風險資料彙整 5. 學校衛生統計資料填報 6. 教育部大專校院學校衛生輔導自評表彙整及填報 7. 教育部健康管理系統協助醫院端填報及確認追蹤
6	單位資料彙整	1. 行政會議資料 2. 學生事務委員會議資料 3. 教師知能研習會
7	專案計畫	1. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-執行、核銷、成果報告 2. 教育部高等教育深耕計畫-執行、核銷、成果報告 3. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-董氏基金會-執行、核銷、成果報告

8	社區健康服務	1. 社區健康促進活動企劃與服務
9	公文系統	1. 登記桌管理與公文分發 2. 公文處理
10	財產管理	1. 財產盤點、管理與維護
11	其他	1. 主管臨時交辦事項。 2. 急救箱及外傷用品、耗材採購、補充與核銷 3. 配合學務處其他單位辦理活動之救護站設置。 4. 協助本組其他組員辦理之大型活動。