

衛保組/辦事員/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	健康服務	1. 校園捐血活動辦理
2	預算編列與採購	1. 衛保組年度預算編列 2. 辦公室用品採購與核銷 2. 急救箱及外傷用品、耗材採購、補充與核銷
3	資料填報	1. 個資風險資料填報 2. 內控風險資料填報 3. 教育主題活動調查填報
4	單位資料彙整	1. 處務會議 2. 導師經驗傳承會議 3. 畢業班導師座談會 4. 新生訓練輔導手冊
5	衛教宣導 活動辦理	1. 衛生股長幹部會議 2. 急救員訓練班 3. 高級急救員訓練班 4. 教職員生 CPR+AED 培訓 5. 健康運動班 6. 健康促進活動
6	委員會議	1. 餐廳衛生管理委員會議開會相關事宜 2. 衛生股長幹部會議開會相關事宜
7	餐飲衛生管理	1. 學校餐廳食品檢驗作業 2. 用餐環境衛生檢查作業 3. 校園食材登錄管理 4. 年度學校餐廳衛生訪視作業
8	學生志工 培訓及管理	1. 志工服務隊招募、培訓、經營及管理。 2. 社區健康促進活動志工服務
9	工讀生管理	1. 日間部衛生股長輔導 2. 工讀生管理、應聘、考核、工讀金申請等
10	專案計畫	1. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-執行、核銷、 成果報告 2. 教育部高等教育深耕計畫-執行、核銷、成果報告 3. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-董氏基金會- 執行、核銷、成果報告
11	公文系統	1. 公文處理
12	網頁管理	1. 衛生保健組網頁管理

		2. 相關資訊公告
13	財產管理	財產盤點、管理與維護
14	其他	1. 主管臨時交辦事項。 2. 配合學務處其他單位辦理活動之救護站設置。 3. 協助本組其他組員辦理之大型活動。