

## 衛保組/辦事員/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	門診業務	1. 門診跟診、傷口換藥、批掛、結帳、清潔整理、病歷整理、個案複檢及門診定期追蹤、慢性處方箋開立就醫通知 2. 自費及公費(COVID-19、流感)疫苗施打 3. 網頁訊息公告及更新 4. 健保局來文回復
2	健保申報	1. 門診健保點數申報上傳 2. 每週檢驗數據申報上傳
3	醫師助理	1. 醫師薪資統計及申請 2. 協助醫師臨時交辦事項、系統藥品新增及建檔 3. 轉診業務申辦追蹤 4. 陪同醫師家訪居家失能及居家醫療個案訪視 5. 統計家庭醫師整合計畫醫療群業務所需資料提供
4	醫藥衛材管理	1. 門診器械滅菌消毒 2. 藥品及耗材整理盤整 3. 疫苗申請存置管理業務
5	公衛業務聯繫窗口	1. 衛生所基層醫療業務聯繫窗口
6	社區居家醫療照護	1. 居家醫療業務、居家失能家庭醫師照護方案、預防及延緩失能知長者整合性照護計畫推廣、開發與執行及追蹤管理
7	社區健檢篩檢推廣	1. 學生體檢業務執行與異常個案追蹤管理、執行新竹市衛生局整合性篩檢計畫、國健局預防保健成人健檢 2. 大腸癌糞便篩檢 3. 子宮頸抹片檢查