學生線上請假步驟

步驟1:登入校務系統

學生**校務系統**

學 號(student ID):

密碼(password): 忘記密碼?

登入

校際選課

新生初次登入密碼身分證號後8碼 · 國際新生密碼學號後8碼 新生登入範例:(J123456789請扣除J1)剩下為8碼 請使用Google瀏覽器 -圖資處 2019



步驟2:點選左側選單的「申請」→點選「學生請假 作業」→「進入請假作業」



步驟3:選擇要請假的日期



步驟4:選擇假別→填寫事由→選擇要請假的節次 →確定送出



快速登錄	日期	星期	Μ	1	2	3	4	Α	5	6	7	8	B1	B2	9	10	11	12
整天 上午 下午 晚上	108.08.24	六																
整天 上午 下午 晚上	108.08.25	日																
整天 上午 下午 晚上	108.08.26	—																
整天 上午 下午 晚上	108.08.27	Ξ				病	病		病	病	病	病	\triangleright					



步驟5:系統詢問是否開啟印表機,雖然不須列印,但請點「確定」,才能進行下一步驟喔!



步驟6:當畫面出現存檔成功的視窗,代表已完成申請,請點「確定」





步驟7:系統將引導至上傳證明的網頁,3天以上的 假單,請務必一定要上傳證明照片,以免被退件 PS:沒有要上傳證明的同學請直接關閉網頁即可

											LA								
				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	改密碼	學	生 ┃ ^{无培醫}	交矜 事科者	不 大學	統	登出								
 □· < · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<mark>期中考與</mark> 假單編號	上傳證明: <u>開啟網頁</u> 期中考與期末考期間學生請假,請具備請假證明,並事先獲得教務處課務處准許,方為有效。															02/19/11:06:43		
学工程(KTF来) 		元培醫事科技大學日間部學生請假單 (第一聯生輔組自存)																	
学校佰苦甲請 ···· 晤談時間預約作業	學制	四技日間部		科系別	茶	陶學士學位學	程			斑級	日四技茶	陶四一			姓名		學號		
····· 弱勢助學申請作業 ····· 學雜費減免申請作業	假別	■事假□公假□病假□喪	假口娩假口	□住院病假□生	理假□防	「疫假 □流産個	段 口照 顧幼乡	見假□陪產假	ł		-				事由				
 Ⅰ· △ 給務条統 Ⅰ· □· <!--</th--><th colspan="10">自110年2月23日第1節 至110年2月23日第6節</th><th>1</th><th></th><th>合計5 智</th><th>Ю</th><th>1</th><th>1</th><th></th>	自110年2月23日第1節 至110年2月23日第6節										1		合計5 智	Ю	1	1			
	月日	∃ 星期∖節次	M	1	2	3	4	A	5	6	7	8	B1	B2	9	10	11	12	ļ
	02 23 二 事 事 事 事 學務長【三日(含)以上】 生輔組長【二日(含)以上】 系所教官【三節(含)以上】													<u> </u> 班導的	 師【二節(含)以下】			

步驟8:上傳證明照片,點選藍色字體的「開啟網頁」



期中考與期末考期間學生請假,請具備請假證明,並事先獲得教務處課務處准許,方為有效。

假單編號:A110019195 列印日期:2021/01/21/11:55:25 yist testt 20210121日間部學生請假單 (第二聯家長存) 四技日間部 科系別 醫工系 班級 日四技醫工系四一 學號 學制 姓名 假別 □事假□公假■病假□喪假□娩假□住院病假□防疫假 事由 測試 自110年2月25日第2節

步驟9:選擇檔案→點「上傳附件」

銷假編號: A110019195

l		J		
簽核人員	簽核情	況	簽核時間	簽核意見
王巧玲	待簽核	ē ()		
廖美華	待簽核	ē ()		
楊香梅	待簽核	ē ()		
孫明慧	待簽核	ē ()		



步驟10:出現以下畫面即完成檔案上傳

附件:

檔案1:91577825_2904405069675488_5775711856035364864_o.jpg<u>下載</u>

步驟11:重新回到請假畫面

學生**校務系統**

傿揻襈閳

- 🗉 🙆 査詢
- 🕀 🖄 🖄 🖽
- 🖃 🙆 申請
- □ 🖄 教務申請作業
- 學分學程申請作業
- □ 🌰 學務申請作業
 - 學生就學貸款申請作業
 - 學生請假作業

 - 弱勢助學申請作業
- 學雜費減免申請作業
- · ⊡· 🗠 出納系統
- 🗉 🙆 總務系統
- 服務學習管理系統

一、請假須至校內『學生資訊系統』網站請假,並同時列印假單,請假單須經准假權責人員核准後,送『生輔組』銷假登記;如未完成上述程序,視同未完成請假手續,一律不得銷假。(請同學先確認於申請完請假後是否可馬 上印出請假單,再申請。) 二、 准假權責規定如下: (1) 請假2小時(含)導師核准。 (2) 請假在1天以內者,由導師、系(所)教官核准。 (3) 請假在2天以內者,由導師、系(所)教官、牛輔組組長核准。 (4) 請假在3天(含)以上者,由導師、糸(所)教官、生輔組組長、學務長核准。 三、 假別及規定: (1) 事假:必須事先請假,並持家長(監護人)證明,不得事後補假。 (2)病假:須憑公私立醫院或校醫證明請假,可於病癒返校後三日內,親自辦理請假,否則以曠課論。若不克立即請假,須電話告知導師或生輔組。 (3) 喪假: 條直系親屬死亡, 旦持有訃聞或死亡證明書, 父母喪以六日為限, 祖父母、外祖父母喪以三日為限。 (4) 娩假:須有醫院證明,請假時數以五十六日為限(含假日)。 (5) 陪產假:配偶分娩時,須有醫院證明,請假時數以五日為限(含假日)。 (6) 流產假:女性學生妊娠期間流產者,請假時數以二十八天為限(含假日)。 (7)照顧幼兒假:家中有三歲以下幼童(須提供證明),於特殊情況時,得請七日照顧假。 (8) 生理假:女性學生因生理日致學習有困難者,每月得請一日生理假,不需醫師或診斷證明,其超過一日者以病假計算。 (9)防疫假:配合國家防疫政策,有經確診或疑似病例隔離治療、曾接觸確診病例(須提供證明)、具一、二、三級警示國家旅遊史(含輯機)及家中有著屬因政府防疫政策隔離而需照顧者(須提供證明),得請防疫假。 四、 攝行成結累計六十分以下者,應勤令退學。缺課日數達該學期授課日數三分之一者,應勤令休學。 五、註冊或考試期間學生請假,准假權不在生輔組,請至教務處課務組辦理。 六、 正課曠課1節扣操行0.1分; 週會曠課1節扣操行2分。 進入請假作業 查詢申請進度

日間部學生請假注意事項

登出

CREW STORES

步驟12:點選「查詢簽核進度」



修改密碼 顯示選單

日間部學生請假注意事項

登 出



步驟13:點選「列印」即可查詢簽核情況

肾出

Misseco

and Shine Demonstrate Articles and the second



列印/取消 B1 12 請假日期 Μ 1 2 3 4 А 5 6 7 8 B2 9 10 11 編號 申請進度 申請日期 假單 109.12.10 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.17 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.08 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.15 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 病 病 109.12.22 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 病 病 109.12.07 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 病 病 109.12.23 109.12.14 病 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.21 病 109.12.23 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.11 A109128964 109.12.23 病 病 病 病 病 病 110.01.12申請核准 109.12.18 病 病 病 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.23 109.12.09 病 病 病 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.16 病 病 病 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 病 病 病 病 病 病 A109128964 110.01.12申請核准 109.12.23 109.12.24 病 病 病 A110019193 110.01.12申請核准 110.01.06 109.12.31 病 病 病 A110019193 110.01.12申請核准 110.01.06 109.12.29 病 A110019193 110.01.12申請核准 110.01.06 病 109.12.28 病 病 病 病 A110019193 110.01.12申請核准 110.01.06 110.01.06 109.12.25 病 病 病 病 病 病 A110019193 110.01.12申請核准 110.01.06 109.12.30 病 A110019193 110.01.12申請核准 病 病 110.02.25 A110019195 110.01.21 列印 病 病 病 未核准 110.02.26 110.01.21 病 病 病 病 病 病 A110019195 未核淮 110.02.24 A110019196 未核淮 110.01.21 病 病 病 病 病 病

步驟14: 簽核情況如下所示

銷假編號: A11001919	5		
簽核人員	簽核情況	簽核時間	簽核意見
王巧玲	同意 (y)	2021/1/21 下午 01:27:46	
廖美華	待簽核 ()		
楊香梅	待簽核 ()		
涤明 慧	待簽核 ()		

開啟-證明文件

步驟15:所有關卡簽核完成將顯示「申請核准」

	學生校務系統 																						
Ī	請假日期	М	1	2	3	4	A	5	6	7	8	B1	B2	9	10	11	12		編號	±10 g	申請日期	列印 / 取満 假單	•
	109.12.10			病	病	病													A109128964	117 1.12申請核准	109.12.2		
	109.12.17			病	病	病													A109128964	11 01.12申請核淮	109.		
	109.12.08		病	病															A109128964	110 12申請核淮	109.12.2.		
	109.12.15		病	病															A109128964	110.01、 户籍核准	109.12.23		
	109.12.22		病	病															A109128964	110.01.12申請核准	109.12.23		
	109.12.07	病		病	病	病													A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
	109.12.14	病		病	病	病													A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
	109.12.21	病		病	病	病													A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
	109.12.11	病		病	病	病				病	病								A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
_	109.12.18	病		病	病	病				病	病								A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
-	109.12.09	病	病	病				病	病	病									A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		
-	109.12.16	病	病	病				病	病	病									A109128964	110.01.12申請核淮	109.12.23		-
	109.12.23	病	病	病				病	病	病									A109128964	110.01.12申請核准	109.12.23		
-	109.12.24	<u> </u>		病	病	病	<u> </u>			<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>			A110019193	110.01.12申請核准	110.01.06		
	109.12.31			病	病	病	<u> </u>			<u> </u>						<u> </u>		 	A110019193	110.01.12申請核准	110.01.06		
-	109.12.29		病	病	-	-												<u> </u>	A110019193	110.01.12申請核准	110.01.06		
-	109.12.28	病		洒	洒	病				-	-			<u> </u>					A110019193	110.01.12甲請核准	110.01.06		
-	109.12.25	病	-	洒	病	病				病	洒								A110019193	110.01.12甲請核准	110.01.06		
-	110.02.25	病	病	病	-	-													A110019195	110.01.12申請核准	110.01.00		
-	110.02.25			洒	病	病									-				ATTOUT9195	木核准	110.01.21	列印取消	
	110.02.26	病		病	病	病				病	病								A110019195	未核准	110.01.21	列印 取消	
	110.02.24	病	病	病				病	病	病									A110019196	未核准	110.01.21	列印取消	