

元培醫事科技大學 107 學年度第 2 學期延修生就學貸款辦理須知

申請條件(請先確認家庭年所得後，再辦理申貸手續，資格不符者請勿申貸)

★可貸款：

- 一、家庭年所得總數低於 114 萬：就學期間貸款利息由政府全額補貼。
- 二、家庭年所得總數介於 114 萬元-120 萬元：就學期間需自付一半利息。
- 三、家庭年所得總數超過 120 萬：家中必須有二位子女就讀高中以上學校，且就學期間需自行負擔全額利息方可申貸。

★不可貸款：

- 一、家庭年所得總數超過 120 萬且家中無二位子女就讀高中以上學校者。
- 二、家庭年所得總數超過 120 萬且已婚者。

※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費。

※請至「學生資訊系統」選課，並在教務處課務組規定的時間內下載學雜費繳費單。

※「住學校宿舍」+「就學貸款」者，請先確認「有床位並列印宿舍繳費單」再至臺灣銀行辦理對保。

【就學貸款銀行暨學校作業期程】

(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)

	★ 銀行作業	◆ 學校收件
受理日期	108 年 1 月 15 日(二) 至 108 年 2 月 23 日(六)	108 年 1 月 15 日(二) 至 108 年 2 月 23 日(六)
受理時間	早上 9 點至下午 3 點半	寒假：早上 9 點至下午 5 點 開學：早上 9 點至晚上 8 點
應備文件	1. 學雜費繳費單 2. 新式戶口名簿或含詳細記事之全戶戶籍謄本 (107 年 12 月份以後申請) 3. 印章：學生本人及家長(保證人) 4. 身分證：學生本人及家長(保證人)	1. 臺灣銀行對保書第二聯 2. 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 3. 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 4. 低收入戶或中低收入戶證明影本(貸生活金者) 5. 學生本人存摺影本(多貸書籍費及校外住宿費未繳交帳戶資料者)
辦理方式	1. 臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	1. 掛號郵寄 ※建議銀行對保後直接掛號郵寄到校，以避免發生資料遺失或逾期無法受理的情況 2. 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓 2 樓)

※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收

《就學貸款資料以掛號寄回學校者，請於開學後 1 週內至生輔組領取相關收據(學雜費及住宿費)，以維個人權益》

【就學貸款辦理步驟】

1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料。
網址：<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>
2. 列印「對保書」共三聯
3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸
4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額
5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由本組通知不合格學生補交資料或繳費



臺灣銀行就學貸款入口網 QR Code

注意事項：

- 一、至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，於 108 年 2 月 23 日前至出納組(光暉大樓 3 樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。
- 二、詳細辦理方式及說明，請參閱生活輔導組「就學貸款業務」網頁：
網址：<https://safe1.ypu.edu.tw/p/412-1012-61.php>
- 三、住學校宿舍者依本校住宿費收費標準申貸，切勿超貸，以避免金額錯誤需至銀行更改。
- 四、若貸款金額有誤，需自行至原申貸銀行或臺灣銀行新竹分行更改，請確認金額後再申貸。



元培就學貸款業務網頁 QR Code