

元培醫事科技大學 113 學年度第 1 學期就學貸款辦理須知

就學貸款辦理須知

就學貸款—**放寬**申請條件

	學生及其兄弟姊妹學生、子女數(須為未成年或已成年就學階段)		
家庭 112 年年所得	共 1 名	共 2 名	共 3 名
120 萬元以下	可申貸(免息)	可申貸(免息)	可申貸(免息)
120 萬元-148 萬元	不可申貸	可申貸(免息)	可申貸(免息)
超過 148 萬元	不可申貸	可申貸(自負利息)	可申貸(免息)

※已經(或預備)辦理就學貸款的同學，請勿先行繳費。

※「學雜費減免」+「就學貸款」者，請先辦理「學雜費減免」再至臺灣銀行辦理對保。

※「住學校宿舍」+「就學貸款」者，請先列印「宿舍繳費單」再至臺灣銀行辦理對保。

【就學貸款臺灣銀行暨學校作業期程】

(請同學按時繳交相關資料，以維自身權益，逾期恕難受理)

受理日期	1.郵寄掛號：113 年 8 月 1 日(四) 至 113 年 9 月 6 日(五) 2.親自到校：113 年 8 月 1 日(四)上午 9:00 至 113 年 9 月 13 日(五)下午 17:00	
	臺灣銀行	學校收件
應備文件	<ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行就學貸款入口網填寫列印就學貸款申請 / 撥款通知書。 學生本人及保證人之國民身分證、印章。 註冊繳費通知書單。 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之含詳細記事之全戶戶籍謄本。 對保手續費新臺幣 100 元。 保證人非由父、母、監護人或配偶擔任者，應另檢附財力證明文件。 	<ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行對保書第二聯 學雜費繳費單(保持完整，勿撕開) 宿舍繳費單(保持完整，勿撕開) 房屋租賃契約影本(有多貸校外住宿費者)。請依合約實際租金金額貸款，不逾校內住宿費最高(20,000)為限。 學生銀行帳戶基本資料表(有多貸書籍費、生活費或校外住宿費者才須繳交) <p>※第 5 點從未繳交帳戶資料給出納組者才須繳交 ※書籍費上限 3,000 元 ;校外住宿費上限 20,000 元</p>
辦理方式	<ol style="list-style-type: none"> 臺灣銀行各地分行-臨櫃申貸 線上申貸(首次申貸者與多貸生活費者不適用) 	<ol style="list-style-type: none"> 掛號郵寄(依郵戳為憑) ※缺件、逾期恕不受理。 現場收件：學務處生活輔導組(光暉大樓 2 樓)

※寄件地址：30015 新竹市香山區元培街 306 號，收件者：學務處生輔組就學貸款收

《資料以掛號寄回學校者，請於開學後 2 週內至生輔組領取收據(學雜費及住宿費)，以維個人權益》

【就學貸款辦理步驟】

1. 至「臺灣銀行就學貸款入口網」登錄資料 (申請流程)

網址：<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>



2. 列印「對保書」共三聯	
3. 攜帶「對保書」共三聯及相關文件至臺灣銀行各地分行臨櫃申貸	
4. 資料寄回或繳回學校(如上表所列應備文件)；貸款有差額者補繳差額	臺灣銀行就學貸款 QR Code
5. 等候財稅中心查調家庭年所得，由元培生輔組通知不合格學生補交資料(約學期第九週)	
<p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就讀學校一律點選「元培醫事科技大學」。 2. 就讀科系請點選最相近 3. 注意學雜費、團保、網路使用費等金額，務必分開輸入(不可全部輸入在學雜費的項目裡) 4. 送出前，請務必確認個人及親屬資料是否輸入正確 5. 「碩專」班同學請點選→在職專班；其餘請點選非在職專班。 6. 至銀行對保後，如有差額請先至生輔組完成學雜費繳費單改單作業後，再至出納組(光暉大樓 3 樓)完成繳費，未繳費者視同未完成註冊。 ※繳費後務必將對保書單子於 113 年 9 月 13 日 17:00 前送回生活輔導組。 7. 校內住宿生請依宿舍繳費單金額申貸，不得超貸，以避免金額錯誤需至銀行更改。 8. 多貸校外住宿費者，請提供房屋租任契約影本，並依合約實際租金金額貸款，不逾校內住宿費最高(20,000)為限。 9. 若貸款金額有誤，需自行至原申貸銀行或臺灣銀行新竹分行更改，請確認金額後再申貸。 10. 詳細辦理方式及說明，請參考本組網頁就學貸款網頁 路徑：元培首頁→行政單位→學務處→生活輔導組→就學貸款業務 網址：https://safe.ypu.edu.tw/p/412-1012-61.php 	 

承辦單位：學務處生活輔導組 03-6102441 林小姐