



元培醫事科技大學

109 學年度第 1 學期

學生生活座談

日間部

時間：109 年 11 月 25 日(三)中午 12:00 時

地點：光恩 B1 國際會議廳

進修部

時間：109 年 11 月 25 日(三)下午 18:00 時

地點：光暉 4F 第一會議室

目 錄

程序表	P.1
提問問題回覆	P.2
【學雜費減免】宣導事項	P.9
【就學貸款】宣導事項	P.11
【學生宿舍】宣導事項	P.13
【學生請假】宣導事項	P.14
附件【學生公假單】	P.18

元培醫事科技大學 109 學年度第 1 學期

日間部暨進修部「學生生活座談會」

程序表

時間		程 序	地 點
日間部	進修部		
11 : 50 ∩ 12 : 10	18 : 00 ∩ 18 : 10	與會人員報到	日間部
12 : 10 ∩ 12 : 15	18 : 10 ∩ 18 : 15	工 作 報 告	光恩 B1 國際會議廳
12 : 15 ∩ 12 : 20	18 : 15 ∩ 18 : 20	主席致詞 暨與會師長介紹	進修部
12 : 20 ∩ 13 : 00	18 : 20 ∩ 19 : 00	意見提問暨問題答覆	光暉 4F 第一會議室
13 : 00~	19 : 00~	主 席 結 論	

109-1 學生生活座談建議表意見彙整表

序號	班級	提問內容	針對提問之建議	承辦單位	辦理情形說明	處理進度
1	寵保 1-1	學校提款機太少	每棟大樓立獨立 1 台	事務組	光暉樓 3 樓設置有第一銀行提款機，光恩樓萊爾富超商設置有國泰世華銀行存提款機，請同學多加利用。	已完成 日期 109 年 11 月 20 日
2	寵保 1-1	開學至今 N507(週四 7-8 節)位子不夠	增加座位量	事務組	已於 109 年 11 月 20 日將該教室課桌椅補足至該教室數量 80 套。	已完成 日期 109 年 11 月 20 日
3	學生會	希望學餐多樣化餐點能夠更加豐富。	餐點多樣化	事務組	已將此問題向協呈餐廳經理反映，經理表示將統計所有攤商販售之商品，會將販售不佳商品下架，並調整口味及品質。同學若有任何建議歡迎與餐廳經理聯繫，蘇經理 0911-333292。	處理中
4	寵保 1-1	學餐素食太少	增設素食餐廳	事務組	已將此問題向協呈餐廳經理反映，經理表示將統計所有攤商販售之商品，會將販售不佳商品下架，並調整口味及品質。同學若有任何建議歡迎與餐廳經理聯繫，蘇經理 0911-333292。	處理中
5	學生會	各教學大樓的廁所是否可以提供洗手乳，並定期檢查補充。現在各大樓基本上都是使用肥皂，但肥皂長期放在洗手檯旁邊很常有水積在肥皂盒裡面，導	請提供洗手乳	事務組	因先前多次發生洗手乳遭人隨意擠壓溢出檯面造成浪費與檯面濕滑，故將洗手乳改成肥皂供教職員生使用，肥皂盒會要求清潔人員定期清理。	已完成 日期 109 年 11 月 20 日

109-1 學生生活座談建議表意見彙整表

序號	班級	提問內容	針對提問之建議	承辦單位	辦理情形說明	處理進度
		致肥皂盒附近都滑滑黏黏的，不只不美觀同時也容易孳生蚊蠅。				
6	學生會	社團辦公室牆壁裂縫嚴重。雖然已修補完畢，但希望還是評估一下是否有安全疑慮。	請評安全性	事務組	該牆面為白磚隔間牆面，非承重牆，無安全疑慮。	已完成
7	學生會	樂活館社團辦公室冷氣時常故障。	請檢修冷氣設備	事務組	學期初因停電導致電腦故障，經反應後當時已修復，若有問題，請隨時上報修系統與總務處聯絡	已完成
8	學生會	希望打掃阿姨打掃完廁所之後能夠將廁所的地板拖乾一點，每次阿姨掃完廁所之後地板都非常濕，很多同學進廁所都差點滑倒	請保持地板乾燥	事務組	已請宿舍清潔人員務必將地面擦拭乾淨。	已完成 日期 109 年 11 月 20 日
9	寵保 1-1	11 月菊苑冷氣不開放	請開放冷氣	事務組	非 11 月冷氣不開，總務處會視天候狀況調整冷氣開放時間。	已完成
10	寵保 1-1	11 月菊苑曬的衣服不見（不之被偷還是風吹走）	請加裝監視器	事務組	菊苑頂樓出入口有監視器畫面，如需調閱可至事務組申請。	已完成
11	寵保 1-1	菊苑洗衣機太少	請增購洗衣機	事務組	鑒於宿舍整體空間安全規劃實無法再增設機台。	已完成

109-1 學生生活座談建議表意見彙整表

序號	班級	提問內容	針對提問之建議	承辦單位	辦理情形說明	處理進度
12	寵保 1-1	菊苑烘乾機烘不乾(有人烘 2hr 不乾)	請派人維修	事務組	無註明樓層地點，為增加維修效率，洗衣機、烘衣機爾後如有任何問題包括吃錢、故障等，可撥打 0800-211-987。	已完成
13	寵保 1-1	東苑一樓晒衣場漏水越來越嚴重	請派人維修	事務組	已於 109 年 11 月修復，如有問題，請於上報修系統	已完成 日期 109 年 11 月 15 日
14	寵保 1-1	東苑一樓販賣機會吃錢	請派人維修	事務組	東苑一樓並無販賣機或面紙機，如是洗衣機吃錢請通知宿舍幹部處理。	已完成
15	學生會	床已超過使用年限，卻仍在使用，是否有安全疑慮？以上是東苑及菊苑的使用年限；現在宿舍的上下舖上下樓時，都會發出聲音，且翻身也會造成極大聲響和晃動，還有新苑偶爾還會發生因支撐床板的支架斷裂造成床板塌陷的問題，希望校方能替學生的睡眠品質和安全著想，更換新的床鋪。	請更換床鋪	事務組	擬編列年度預算會議討論改善宿舍硬體設施。	已完成
16	寵保 1-1	wifi 訊號、手機收訊差 ex: 光恩樓、K005	請修理	資訊組	經查除開學初外，目前校園教學區 wifi 訊號強度(iYuanpei)無異常，若	

109-1 學生生活座談建議表意見彙整表

序號	班級	提問內容	針對提問之建議	承辦單位	辦理情形說明	處理進度
					有手機載具連線不良，可於上班時間(分機 2438、2290)或 Email 向資訊組(libcc@mail.ypu.edu.tw)反應，以利協助釐清問題。	
17	健管運動組 1-1	10/8、N102 教室、投影機、投影效果不佳，模糊到影響老師叫學內容	請維修	資訊組	11/03 已更換投影機	已完成 日期 109 年 11 月 3 日
18	生技 1-1	N 棟、H 棟的校網幾乎連不上或品質很差，創課點名會卡住	定期偵測網速設更多點	資訊組	11 月初無線網路曾經認證故障，現已完全修復。 手機無線連網可能連電信網路、或是校園無線網路，資訊組不定期檢測並無異常。可直接向資訊組反映，也可能是手機設定問題。	日期 109 年 11 月 1 日
19	寵保 1-1	學校請假程序太過繁瑣、浪費紙	使用線上請假	生輔組	本組會再研擬請假流程、減少紙張用量	待處理
20	學生會	希望加速獎學金的發放時間或是在申請注意事項內加註名單出爐跟發放的時間。由於注意事項內沒有名單出爐跟發放獎學金的時間，所以時常有學生癡	請訂出獎學金發放時間	生輔組	校內部分：爾後獎學金申請時會加註獎學金發放時程。 校外部分：依校外獎學金承辦單位規定通知。	已完成

109-1 學生生活座談建議表意見彙整表

序號	班級	提問內容	針對提問之建議	承辦單位	辦理情形說明	處理進度
		癡的等待發放獎學金，但始終等不到獎學金入帳，有時詢問師長也不一定能夠得到明確的發放時間。				

學雜費減免申請

第 1 階段

109.11.23(一)至
109.12.04(五)止

限申請「身心障礙學生、身心障礙人士子女、原住民學生、軍公教遺族子女等 4 類。

第 2 階段

110.01.07(一)至
110.01.15(五)止

限申請「低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女」等 3 類同學，需持 110 年新核發證明。



109-2 學期
就學貸款

臺灣銀行 + 本校
受理日期

110年1月15日(五)

至

110年2月26日(二)

請同學準時繳交，確維自身權益，逾期恕難受理，感謝配合！

【就學貸款】宣導事項

就學貸款設置目的

- 1.政府設置就學貸款目的係培育國家人才，幫助在學學生求學期間，毋須顧慮學費，專心向學所提供的一項優惠貸款。
- 2.但就學貸款並非社會福利，亦非就學補助。
- 3.畢業後，借款者應即擔負起攤還本息的還款責任。

就學貸款申請條件

- 有戶籍登記之中華民國國民並就讀本校具正式學籍之學生。
- 依據家庭年收入，其利息負擔如下表：

A級	B級	C級
家庭年收入114萬(含)以下者	家庭年收入114萬至120萬(含)者	家庭年收入超過120萬，且家中二位子女就讀高中職以上學校者
就學期間政府負擔貸款全額利息，其後利息自己負擔。	就學期間政府負擔貸款半額利息，半額利息由借款人自行負擔。	就學期間貸款利息自付。

就學貸款申請條件

- 家庭年收入如為**B級**且在學期間不願負擔利息者，貸款將無法順利完成，**請勿至臺灣銀行對保申貸**，以免造成往來銀行奔波之困擾，請直接以現金或線上繳費方式繳納費用。
- 家庭年收入如為**C級**，在學期間不願負擔利息且家中無兄弟姊妹就讀高中職以上者，貸款將無法順利完成，**請勿至臺灣銀行對保申貸**，以免造成往來銀行奔波之困擾，請直接以現金或線上繳費方式繳納費用。

可貸項目及金額

- 學雜費(該學期實際繳納者，含學分費)
- 實習費(該學期實際繳納者)
- 校內住宿費(以各苑別費用為準)
- 校外住宿費(最高23,500元；住校內宿舍者不得申貸)
- 書籍費(最高3,000元)
- 團體保險費
- 生活費(中低收入戶最高20,000、低收入戶最高40,000)
- 海外研修費(最高44萬)
- 電腦及網路通訊費(950元)

申請步驟-1

- 至**第e學雜費入口網**登入後，下載列印繳費單。
- <https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>

QR code



申請步驟-2

- 列印繳費單後，至**臺灣銀行就學貸款入口網**註冊並登入填寫申請書。
- <https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>

QR code



【就學貸款】宣導事項

申請步驟-3

- 將填寫好的就學貸款申請書印出，並攜帶下列文件至臺灣銀行各地分行辦理對保。

首次申貸者(大學學程)

- 學生本人及保證人之國民身分證、印章。
- 學雜費、住宿費繳費單。
- 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之戶籍謄本。(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)

非首次申貸者(大學學程)

- 臨櫃對保：學生本人之國民身分證、印章、學雜費繳費單、住宿費繳費單。
- 線上申貸：讀卡機(首次申貸者與申貸生活金者不適用)

申請步驟-4

- 對保後至開學5日內將文件**擲回生輔組**。(可掛號郵寄或臨櫃繳交)



申請步驟-4.1

- 對保後至開學5日內將文件**擲回生輔組**。(可掛號郵寄或臨櫃繳交)



申請步驟-5

- 有差額者，須至本校出納組繳費後才算完成申請手續。



申請步驟-6

- 學生完成差額及相關文件繳交後，本組彙整全校就貸生資料上傳至教育部財稅中心查調各學生家庭所得是否符合申貸資格，不合格將通知繳交相關文件如下：

	A級-合格	B級-不合格	C級-不合格
查調結果	家庭年收入114萬以下，就學期間 政府負擔貸款全額利息 ，其後利息自己負擔。	家庭年收入114萬至120萬(含)者，就學期間政府負擔貸款半額利息， 半額利息由借款人自行負擔 。	家庭年收入超過120萬，且家中 二位子女就讀高中職以上學校者 ，就學期間貸款利息自付。
須繳文件	不需繳交同意書	自付半息同意書	1.自付全息同意書 2.兄弟姊妹已蓋註冊章之學生證正反面影本 3.新式戶口名簿影本或戶籍謄本(含詳細記事)

申請步驟-7

- 不合格者繳交相關文件。
- 本組統一送件至臺灣銀行審核，審核完畢後由臺灣銀行撥款，才完成所有步驟。

【就學貸款】宣導事項

申貸注意事項

- 學雜費減免身分者，如要辦理就學貸款，請先完成減免手續，再至臺灣銀行對保，以避免多次來回銀行。

還款事項-1

非在職專班	在職專班
1. 畢業後 一年之次日 開始攤還本息	1. 畢業後（如未繼續就學者）之 次日 開始攤還本息
2. 休、退學後 一年之次日 開始攤還本息	2. 休、退學後 次日 開始攤還本息

1. 學生**服義務兵役者**，無論其就讀身分為「在職專班」或「非在職專班」，均可向臺灣銀行**申請展延至退伍後滿一年之次日起**開始攤還本息。

2. 出國留學、出國定居或出國就業者，其就學貸款即視為全部到期，**最遲應於出國前一日，一次還清本金及其應負擔之利息。**

還款事項-2

- 逾期末還款者，臺灣銀行會對貸款學生及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心則會將貸款學生及連帶保證人之資料建檔，**列為金融債信不良往來戶**，並開放給各金融機構查詢。

還款事項-3

- 上述金融債信不良往來戶之紀錄，不僅會影響貸款人及連帶保證人之信用，且向銀行**申請支票、信用卡、或各種貸款時遭到拒絕**，同時也會影響貸款人及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會，請務必多加留意。

課後測驗-1

Q：家庭年收入114萬至120萬(含)者，可以申貸嗎？

A：可以申貸，需自付半額利息。

Q：首次申貸需攜帶那些文件至銀行對保？

- A：1. 學生本人及保證人之國民身分證、印章。
2. 學雜費、住宿費繳費單。
3. 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之戶籍謄本。（含學生本人、父母或法定代理人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附）

課後測驗-2

Q：畢業後何時開始還款？

A：畢業後一年之次日開始攤還本息；在職專班者於畢業後（如未繼續就學者）之次日開始攤還本息。

Q：服兵役能否延緩還款？

A：可向臺灣銀行申請展延至退伍後滿一年之次日起開始攤還本息。

Q：逾期末還款會有甚麼影響？

A：臺灣銀行會對貸款學生及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心則會將貸款學生及連帶保證人之資料建檔，**列為金融債信不良往來戶**，並開放給各金融機構查詢。

【學生宿舍】宣導事項

一、109-2 學年度 在校生申請宿舍事宜

(一)住宿時間：僅 109-2 學期，

(住宿時間為：110 年 2 月 19 日上午 11 時至 110 年 6 月 27 日中午 12 時)。

(二)此次受理對象為**本校學生**，但目前**非本校住宿生**，例如：109-1 學期為實習生，109-2 學期因實習結束需住宿。

(三) 網路申請時間：109 年 11 月 30 日(一)至 12 月 4 日(五)23:59 止。

請線上申請並填寫【住宿保證表單】才算完成申請宿舍手續。

申請與填寫住宿保證網址，將於生輔組網頁公告。

承辦單位會以電話通知是否核可住宿。

二、109 學年度 寒假住宿申請

(一)申請時間：109 年 11 月 30 日(一)10:00 至 12 月 17 日(四)16:00 止。

(二)開放宿舍：基泰(男)、竹苑(男/女)。

(三)寒假住宿時間：110 年 1 月 10 日(日) PM15:00 至 2 月 17 日(三)。

(四)寒假住宿費請自行繳交(基泰 潘先生 03-5300593；竹苑 林小姐 03-5403551)

註：單人套房：3700 元/月/人；雙人套房：2100 元/月/人，

未滿半個月以半個月計算，超過半個月以一個月計。

三、109-1 學年度 宿舍【關】舍公告

(一)110 年 1 月 10 日(日) 中午 12 時關舍。(水、電關閉)。

(二)提早離舍同學，需先將寢室環境清潔完畢，經宿舍幹部檢查後，繳回鑰匙，方得離舍。未繳回鑰匙者以「住宿管理實施要點」及「學生獎懲規定」處置。

註：實習同學若下學期無須住宿，請於 11 月 23 日至 11 月 27 日 16:00 前至生輔組填寫「退宿申請單」。

四、109-2 學年度 宿舍【開】舍公告

(一)110 年 2 月 19 日(五) 上午 11 時後開舍。

(二)宿舍幹部服務進住時間：

110 年 2 月 19 日(五) AM 11:00 - PM 19:00。

110 年 2 月 20 日(六)至 2 月 21 日(日) AM 9:30 - PM 19:00。

【學生請假】宣導事項

- 1.109 學年度第 1 學期請假單為因應進修部同學方便繳交截止收件日期為 **109 年 12 月 31 日(四)**晚上八時，逾期不予受理。
- 2.依本校學生請假要點第三條「上網請假並列印假單，依以各類別請假期限，應於**一週(7 日不含假日)內**列印假單送交生輔組**完成請假手續**」法規。
- 3.若未於一週內完成請假程序，將列為缺曠，無法事後補請假，爰請班導師協助轉知同學請假期限，務必於一週內完成請假手續。
(請同學先確認於申請完請假後**是否可馬上印出請假單，再申請。**)

* **【二日(含)以上】**：導師+系教官簽名後交至生輔組請假信箱，生輔組協助送件。

* 公假：以處理校內公務為原則，請務必**事先完成**，凡當日及事後請假者，均不予受理，相關表單如附件。

* 公假單請交給生輔組假單承辦人王小姐，勿放置各系假單資料櫃，以免發生逾期審核情況，逾期不予受理。

【學生請假】宣導事項

請假簽核規定

	步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
	 <p>貼 8 元郵票</p>	 <p>班導師簽章</p>	 <p>系教官簽章</p>	 <p>送交生輔組</p>
日間部 1~2 節	√	√		√
日間部 3 節(含) 以上	√	√	√	√
境外生 2 節(含)		√		√
境外生 3 節(含) 以上		√	√	√

【學生請假】宣導事項

請假簽核流程

	步驟一	步驟二	步驟三	步驟四
	 <p>貼 8 元郵票</p>	 <p>班導師簽章</p>	 <p>系教官簽章</p>	 <p>送交生輔組</p>
進修部		√		√
喪假 2 節(含) 以上		√		√
喪假 3 節(含) 以上		√	√	√

【注意】：

1. 若未完成上表流程，將退回至各系辦，待同學完成流程後再送至生輔組；再次送回時，若已超過請假日起算 7 日者，將無法受理請假申請，請同學務必按時請假並完成流程，以維自身權益。
2. 如有 2 張以上假單，請 2 張裝訂成一份，貼 1 張郵票，4 張則裝訂成 2 份，貼 2 張郵票，以此類推。
3. 請假單地址切勿自行塗改，將視為偽造文書，違反者將依校規記予懲處。

公假規定：依據學生請假要點第二條第三項規定辦理。

以處理學校公務或代表學校出席校外集會為原則(含兵役處理)，須事先請假。校內者，須有關指導教師證明，無證明或事後補具證明者均不受理。另在學軍人，須執行公務者，得於事後補證明書。

元培醫事科技大學 學生公假單

填表日期： 年 月 日

事由： _____

★注意事項：公假單一律**事先完成**，凡當日及事後請假者，均不予受
理。(以處理校內公務為原則)

班級	學號	姓名	日期	節次	導師	系(所)主任
負責同學		指派單位		生輔組長		學務長

★公假流程：

1.負責同學+指派單位→2.導師及系所主任→3.生輔組長→4.學務長

★不同系所請分開申請，指派一位負責同學代表簽名。

★公假節次**請勿**填寫總節次。

★生輔組長及學務長由生輔組統一送。