

## 元培醫事科技大學 「學生宿舍」說明相關事宜

1. 每學年第1學期申請宿舍一律採網路登記電腦抽籤(網路登記/抽籤/公布時間另行公告)。
2. 住宿申請以一學年(第1、第2學期)為期，不得中途退宿。
3. 申請宿舍，符合下列條件者，可享優先住宿：

優先生資格類別	應繳證明文件
低收入戶學生 (住宿免費)	1. 身分證正、反面影本 2. 當年度有效證明書：鄉、鎮、市、區長具名之文件須有學生姓名(以郵戳為憑，逾期不受理)
中低收入戶學生 (保障優先住宿)	
身心障礙生	1. 身分證正、反面影本 2. 本人障礙手冊(繳交正反面之影本)
離島/偏遠學生	1. 身分證正、反面影本 2. 3個月內之全戶戶籍謄本。(偏遠生：高雄、屏東、花蓮、臺東)
受災戶生	1. 身分證正、反面影本 2. 鄉鎮市區公所開具之受災戶證明書 3. 3個月內之全戶戶籍謄本(須與父或母同籍)
外籍生及僑生	1. 護照 2. 學校錄取通知單

證明文件請於公告收件日前寄(送)至本校學務處生輔組收，入住當日查驗正本，如有造假取消住宿資格。

扣除上項特殊住宿生所餘床位，辦理抽籤。

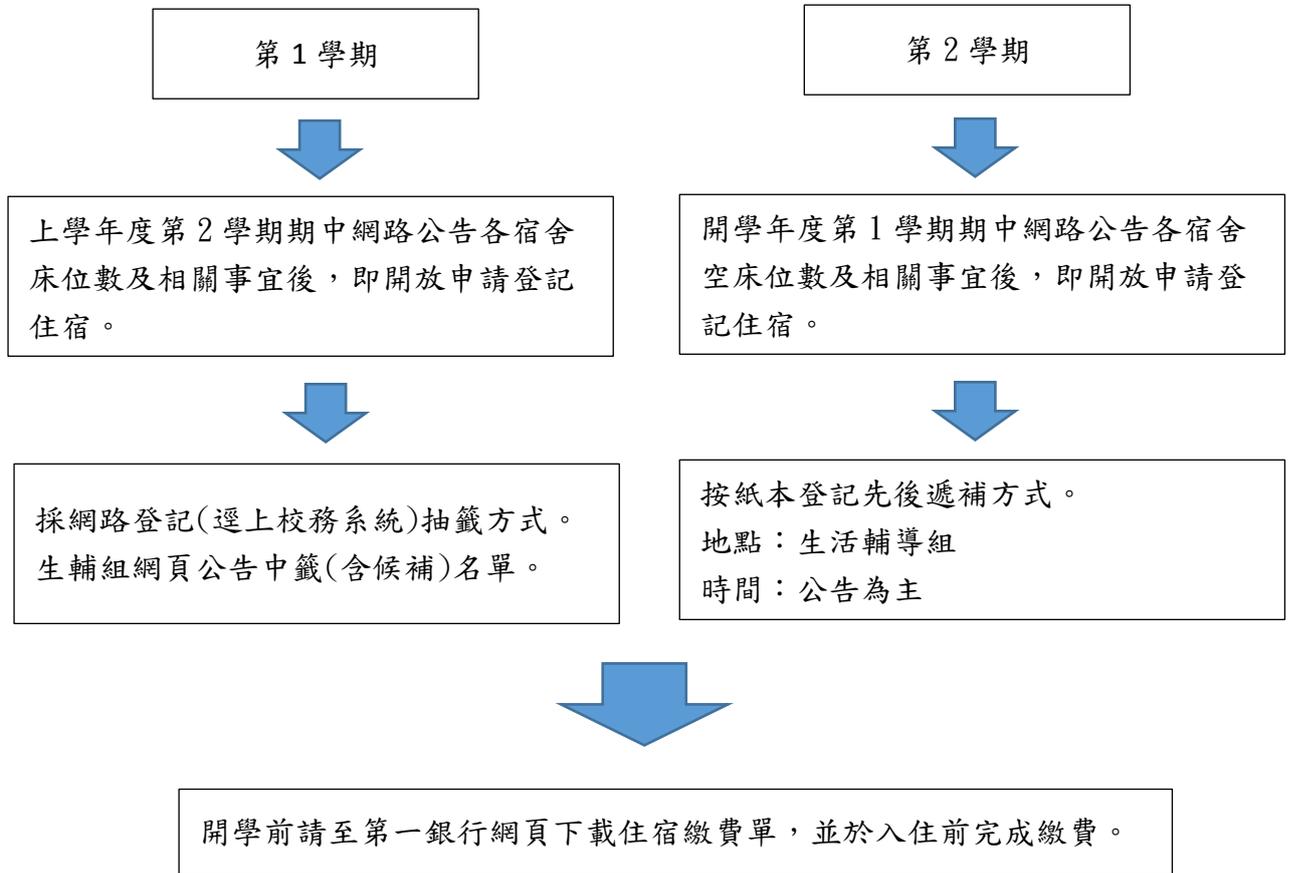
4. 住宿繳費
  - (1) 繳費期限：於開學入住日(含)前完成繳費，未完成繳費者視同放棄。
  - (2) 繳費單：請至第一銀行網站列印繳費單。  
(<https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx>)
  - (3) 繳費方式：超商、信用卡、臨櫃、ATM。
  - (4) 特殊狀況者，請至生輔組領取繳費單後至學校出納組繳費。
  - (5) 無法於期限內完成繳費者，視同自願放棄住宿。

5. 床位遞補方式
  - (1) 第1學期：學期初公告空床位，按登記先後遞補。
  - (2) 第2學期：第1學期中統計空床數後受理登記。
  - (3) 學期中：因故退宿釋出空床時，採登記繳費方式申請住宿。
6. 宿舍開/閉舍注意事項
  - (1) 寒、暑假學校宿舍閉舍，貴重物品自行攜回，學校不負保管之責。  
配合學校辦理重大活動時，住宿生應攜回所有物品。
  - (2) 基泰、竹苑開放暑修住宿，住宿費另計。其餘宿舍不開放。
  - (3) 生輔組於學期結束前三週公告宿舍閉/開舍時間。
  - (4) 因特殊狀況，無法按時進住時，請事先電知生輔組(03)610-2441 告知承辦人員，否則不予保留床位。
7. 上述部分說明摘錄於學生住宿管理實施要點(生輔組網頁)。
8. 相關住宿問題，可連繫或親洽學務處生活輔導組。電話：(03)610-2441

學生處生活輔導組 106 年謹製

# 元培醫事科技大學

## 學生住宿申請流程表



### 說明：

1. 住宿以一學年為期，不得中途退宿。
2. 為服務學生住宿需求，若中途退宿者，無特殊理由，不得再申請學校宿舍。
3. 候補者接獲通知後，二週內完成繳費，逾時棄權。
4. 如有未竟事宜，以生輔組網路公告為準。

# 元培醫事科技大學

## 退(轉)宿申請流程表

### 填寫

1. 退(轉)宿申請單(生輔組網頁下載)
  2. 退費單(會計室網頁下載)
- ※轉宿：每學期開學兩週內受理。



### 會簽

1. 學生家長
  2. 導師
  3. 宿舍輔導教官
  4. 校外宿舍管理員簽章(基泰&竹苑)
- ※請於 一週內完成



### 送交學務處生輔組彙辦

1. 合於退(轉)宿規定標準，並完成程序後，依時遷(轉)出宿舍。
2. 不符退宿標準，須接受議處。
3. 結果：請宿舍輔導教官通知。

### 說明：

1. 請詳閱學生住宿管理實施要點(生輔組網頁)。
2. 住宿申請以一學年為期，如無特殊事故，中途不得申請退宿；違反者，不得再申請學校宿舍。
3. 辦理退(轉)宿者請填寫退(轉)宿申請單，經家長、導師、宿舍輔導教官簽閱，呈學務長核示後始得遷(轉)出宿舍。不得擅自退宿。
4. 提醒同學，凡事應慎重考量，勿前後態度反覆，以免影響同學住宿需求及造成學校師長行政處理困擾與不便。
5. 如有未竟事宜，以生輔組網路公告為準。