

生活助學金月報表

年份/月份		姓名		考核人員	
班級		學號		學期	
總服務人次		服務學習單位/地點			
總服務時數		服務內容			
項目	內容	配分	內容		考核成績
學習效能 (40%)	1.工作所需技能	9	技能嫻熟，善於應用(7~9)		
			本質技能能符合工作要求(4~6)		
			本質技能較差(1~3)		
	2.作業細節規劃能力	9	處事善於規劃、能積極提出獨創見解(7~9)		
			能把握重點、具發展潛力、稍加指導即可(4~6)		
			處事草率、未能創新、未具發展潛力(1~3)		
	3.服務效率與品質	11	服務極迅速，效率佳且品質穩定(9~11)		
			服務效率可，錯誤少，尚正確(5~8)		
			推諉、敷衍、延誤進度、或品質待改進(1~4)		
	4.積極度與溝通協調	11	主動積極，溝通良好，樂於分擔自己能夠履行的工作(9~11)		
			尚稱負責，常需督促，尚能與人溝通協調(5~8)		
			漠視工作；懶散無度、難與人溝通(1~4)		
服務學習態度及精神 (60%)	1.出缺席狀況	15	準時出席(11~15)		
			偶而遲到早退(6~10)		
			時常遲到早退或(1~5)		
	2.服從性	15	能服從指揮(11~15)		
			服從性尚佳，尚能遵守法紀(6~10)		
			服從性欠佳、有本位工作現象(1~5)		
	3.團隊精神	15	與人共事非常體貼細心，並樂於助人(11~15)		
			與主管同事合作良好(6~10)		
			難以相處，易與他人摩擦，不願參與學校各類活動(1~5)		
	4.品德言行	15	溫文有禮，能獲信任(11~15)		
			待人接物，平易相處，尚稱適中(6~10)		
			孤僻、暴躁不易相處(1~5)		
考核意見				考核總分	
考核老師簽章				單位主管簽章	

請於每月26日前將本表填寫完畢後**密封**，並交由本人親自交回領服中心。

生活助學金月報表

年份/月份		姓名		考核人員		
班級		學號		學期		
總服務人次			服務學習單位/地點			
總服務時數			服務內容			
星期	日期	服務節次	服務內容	服務人次	請勾選本月服務在學習上的幫助 (請勾選至少3項)	
(範例)星期一	10/7	7、8節	公文收發、活動協助	8人	<input type="checkbox"/> 學業成績進步 <input type="checkbox"/> 改善閱讀習慣 <input type="checkbox"/> 改善生活習慣 <input type="checkbox"/> 提升服務社會能力 <input type="checkbox"/> 提升溝通能力表達 <input type="checkbox"/> 提升時間規劃能力 <input type="checkbox"/> 增進問題解決能力 <input type="checkbox"/> 增進人際關係互動 <input type="checkbox"/> 在服務中自我成長 <input type="checkbox"/> 減輕生活壓力 <input type="checkbox"/> 其它學習：	
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
						我期望未來在服務中能：
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						
星期一						
星期二						
星期三						
星期四						
星期五						

(服務內容請勿僅有打掃、整理環境等)

本表請填寫完畢後，請繳給單位負責人做評核，並於每月26日前密封後，由本人親自交回領服中心。