

學務處/衛生保健組/戴慈萱/業務職掌一覽表

編號	項目名稱	工作項目
1	健康服務	1. 學生傷病處理與協助就醫或醫療機構轉介 2. 學生健康與疾病之醫護諮詢指導 3. 懷孕學生之醫療照護諮詢(孕期前中後/產後護理) 4. 學生健康檢查之協助作業 5. 學生健康檢查報告之協助發放 6. 學生健康檢查異常之協助追蹤與護理衛教 7. 學生重大傳染病之協助追蹤與護理衛教 8. 學生個案複檢之協助追蹤與護理衛教 9. 學生 CPR 證照之協助核發與 1311 平台登錄 10. 戒菸教育及輔助用藥之護理指導或轉介醫療機構
2	護理指導 與健康促進 活動辦理	1. 健康體位、口腔、視力、傳染病等健康促進活動策畫 2. 健康報告說明會 3. 健康促進活動 4. 健康運動班 5. 菸害防制衛教及戒菸護理指導班 6. 活動成果新聞稿
3	會議召開	1. 衛生股長期初會議之相關事宜 2. 餐廳衛生管理委員會議之相關事宜
4	庶務採購與核銷	1. 辦公庶務用品之管理、採購與核銷 2. 急救箱、外傷用品之管理、耗材採購、補充與核銷
5	資料填報	1. 個資風險資料填報 2. 內控風險資料填報 3. 學校校務基本資料庫填報 4. 教育主題活動調查填報
6	單位資料彙整	1. 處務會議 2. 導師經驗傳承會議 3. 畢業班導師座談會 4. 績優導師/教師評鑑之評分彙整 5. 其他臨時會議
7	專案計畫	1. 大專校院推動健康促進學校實施計畫-執行、核銷、成果報告 2. 教育部高等教育深耕計畫-執行、核銷、成果報告 3. 其他外部資源申請或合作計畫
8	餐飲衛生管理	1. 學校餐飲衛生輔導及食品檢驗之作業管理 2. 餐廳食品每日留樣(檢體)作業

		3. 餐廳衛生從業人員健康檢查報告管理作業/重大異常追蹤 4. 校園食材登錄輔導 5. 教育部大專校院餐飲衛生輔導之訪視相關籌備業務
9	衛生股長輔導	1. 日間部衛生股長輔導 2. 衛生股長 Line 群組經營
10	健康大使志工培訓與輔導	1. 協助健康大使志工招募與培訓 2. 健康促進活動之志工培訓與輔導
11	工讀生管理	1. 工讀生應聘、培訓、管理、考核、工讀金申請等 2. 工讀生 Line 群組經營與管理
12	公文系統	1. 公文處理 2. 登記桌之公文分發
13	網頁管理	1. 衛生保健組網頁管理與經營 2. 相關資訊公告
14	財產管理	1. 個人財產盤點、管理與維護 2. 病歷醫療個資保存及維護 3. 醫療輔具管理、盤點、維護、年度校正及外借作業 4. 單位庫房資產管理、盤點與維護
15	其他	1. 主管臨時交辦事項。 2. 配合學務處其他單位辦理活動之救護站設置。 3. 協助本組其他組員辦理之大型活動。