

# 學務處/諮商輔導暨職涯發展中心/李章歆輔導員 業務職掌一覽表

113/8/1

編號	項目名稱	工作項目
1	個案管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責科系：醫管系(所)、高齡學程、醫工系(福科所)、寵保系</li> <li>2. 個管內容：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 個案管理（含初談、定期追蹤關懷、危機事件處理、家長/導師/教官/校外專家晤談諮詢、通報、輔導紀錄）</li> <li>(2) 高關懷學生追蹤輔導（含電話追蹤、生活及身心適應關懷、危機評估、危機處理、輔導紀錄）</li> <li>(3) 轉銜學生追蹤輔導（含追蹤輔導、生活及身心適應關懷、危機評估、危機處理、輔導紀錄）</li> <li>(4) 留察生輔導</li> <li>(5) 休學輔導</li> <li>(6) 成績預警輔導</li> <li>(7) 申請急難救助關懷</li> <li>(8) 懷孕學生關懷</li> </ol> </li> </ol>
2	諮商輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每週固定諮商輔導</li> <li>2. 個案輔導紀錄撰寫</li> <li>3. 個案輔導系統合作(系個管)</li> </ol>
3	諮商輔導行政工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編製諮商輔導文件及表單</li> <li>2. 每學期進行諮商服務統計</li> <li>3. 管理與維護心理諮商系統</li> <li>4. 填報諮商輔導相關文件資料</li> </ol>
4	辦理駐點職涯諮詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請職涯諮詢師、宣傳活動、招募成員、行政安排與聯繫、活動執行</li> <li>2. 活動成果及核銷</li> </ol>
5	安排 UCAN 生涯興趣解測	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與課務組合作解測時間</li> <li>2. 協調輔導老師前往新生班級解測</li> </ol>
6	高教深耕：職涯輔導機制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生職涯輔導講座</li> <li>2. 規劃主題、邀請講師、活動宣傳、招募成員、行政安排與聯繫、活動執行</li> </ol>

編號	項目名稱	工作項目
		3. 活動申請、核銷及成果報告
7	學生輔導工作委員會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 委員遴選</li> <li>2. 編製會議手冊、會議辦理行政安排與聯繫</li> <li>3. 彙整學生輔導工作成果。</li> <li>4. 相關法規修訂</li> </ol>
8	視聽圖書管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃及購置視聽圖書、心理測驗及期刊雜誌</li> <li>2. 視聽圖書及期刊雜誌借閱管理</li> </ol>
9	協助就業博覽會活動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動分工規劃</li> <li>2. 召開籌備會</li> <li>3. 活動宣傳</li> <li>4. 廠商接洽</li> <li>5. 志工招募</li> <li>6. 彙整企業說明會</li> <li>7. 撰寫成果報告</li> </ol>
10	設備管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收納、管理中心電子器材</li> <li>2. 設備維修、整理、報廢</li> <li>3. 器材盤點</li> </ol>
11	行政業務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公文處理</li> <li>2. 填報各項會議資料及相關表件</li> <li>3. 各項內控資料管控</li> <li>4. 各項個資風險資料管控</li> </ol>
12	活動支援及其他交辦事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 活動支援：心理測驗、新生普測、班級宣導、性平活動、教師知能研習</li> <li>2. 主管交辦事項</li> </ol>
13	心理健康專題講座	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生心理健康講座</li> <li>2. 規劃主題、邀請講師、活動宣傳、招募成員、行政安排與聯繫、活動執行</li> <li>3. 活動申請、核銷及成果報告</li> </ol>
14	職涯輔導專題講座	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理學生職涯輔導講座</li> <li>2. 規劃主題、邀請講師、活動宣傳、招募成員、行政安排與聯繫、活動執行</li> <li>3. 活動申請、核銷及成果報告</li> </ol>